

OBEC KOSTOMLATY NAD LABEM

Obec Kostomlaty nad Labem vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice

„Samostatný referent státní správy a samosprávy“

Místo výkonu práce: Obecní úřad Kostomlaty nad Labem, Hronětická 237, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Druh práce:

- a) výkon agendy matriky
- b) podatelna, spisová služba
- b) zajišťování výkonu státní správy nebo samosprávy v uceleném oboru
- c) vidimace, legalizace
- d) činnosti na úseku evidence obyvatel
- e) agenda Czech Point
- f) další práce dle příkazu nadřízeného

Termín nástupu: nástup možný ihned

Pracovní poměr: na dobu určitou

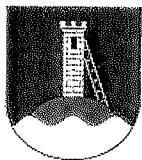
Platové zařazení: 8. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona o úřednících):

- státní občanství ČR, příp. trvalý pobyt ČR u cizích státních občanů
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacímho jazyka

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů, vysoké pracovní nasazení
- znalost práce na PC (Word, Excel)
- organizační schopnosti
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost
- schopnost samostatné práce a rozhodování
- praxe v oboru ve veřejné správě výhodou (ne podmínkou)



OBEC KOSTOMLATY NAD LABEM

Přihlášení do výběrového řízení

Přihlášky k výběrovému řízení musí být písemné, musí obsahovat údaje a přílohy níže uvedené a musí být doručeny ve stanovené lhůtě.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení uchazeče, případně titul
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailový a telefonický kontakt
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce musí být přiloženy tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vč. dodatku k diplomu, byl-li vydán)
- uchazečem napsaný motivační dopis

Místo, způsob a lhůta doručení přihlášky:

Písemné přihlášky s požadovanými doklady zašlete v zalepené obálce na adresu: Obecní úřad Kostomlaty nad Labem, Hronětická 237, 289 21 Kostomlaty nad Labem nebo osobně předejte v podatelně Obecního úřadu Kostomlaty nad Labem na téže adrese.

Lhůta pro podání (doručení) přihlášek je 2. 5. 2023.

Informace budou zveřejněny na webových stránkách obecního úřadu: www.kostomlaty-obec.cz

Po uplynutí termínu pro podání přihlášek budou uchazeči splňující podmínky uvedené v této výzvě kontaktováni. Kontaktovaní uchazeči poté budou pozváni k ústnímu pohovoru, na základě kterého bude vybrán uchazeč, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva.

Obec Kostomlaty nad Labem si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoli v jejím průběhu.

Bližší informace na telefonu číslo 325 538 611, 734 202 166, email: podatelna@kostomlaty-obec.cz

V Kostomlatech nad Labem dne 14. 4. 2023

Vyvěšeno na úřední desce dne: 14. 4. 2023

OBEC KOSTOMLATY N/L
Hronětická 237
289 21 Kostomlaty nad Labem
tel.: 325 538 611, 325 538 343
IČ: 00239283 DIČ: CZ00239283

Sejmuto: 2. 5. 2023

Ing. Romana Hradilová
starostka obce

